

Manual de Usuario

ReservaPro

Plataforma de reservas para clubes de pádel

Guía para Clientes y Administradores de Club

Contenido

1. Introducción
2. Guía del Cliente
 - 2.1 Crear una cuenta
 - 2.2 Iniciar sesión
 - 2.3 Reservar una cancha
 - 2.4 Ver el comprobante de una reserva
 - 2.5 Mi Cuenta: datos personales y seguridad
 - 2.6 Historial y próximas reservas
 - 2.7 Cancelar una reserva
 - 2.8 Recuperar la contraseña
 - 2.9 Torneos, profesores y contacto del club
3. Guía del Administrador de Club
 - 3.1 Acceso al panel de administración
 - 3.2 Dashboard
 - 3.3 Reservas
 - 3.4 Configuración del club (horario y reglas de reserva)
 - 3.5 Usuarios
 - 3.6 Canchas
 - 3.7 Precios
 - 3.8 Torneos
 - 3.9 Profesores
 - 3.10 Inventario
 - 3.11 Sitio web (marca, página, contacto, redes y SEO)
4. Preguntas frecuentes
5. Glosario

1. Introducción

ReservaPro es la plataforma que utiliza tu club de pádel para gestionar reservas de canchas, torneos, profesores y la administración general del club. Este manual está dividido en dos partes:

- Guía del Cliente: para quienes reservan canchas y participan en actividades del club.
- Guía del Administrador de Club: para el personal que gestiona el club desde el panel de administración.

Si eres cliente, te recomendamos leer la Sección 2. Si administras un club, puedes ir directamente a la Sección 3, aunque también es útil conocer la experiencia del cliente.

2. Guía del Cliente

Esta sección explica cómo crear una cuenta, reservar una cancha y gestionar tu actividad dentro del club.

2.1 Crear una cuenta

Para reservar una cancha necesitas una cuenta. Hay dos formas de crearla:

Opción A — Registro con correo y contraseña

1. Ingresa al sitio del club y haz clic en «Ingresar».
2. Selecciona “¿No tienes cuenta? Regístrate”.
3. Completa tu nombre, apellido, correo electrónico y una contraseña (mínimo 8 caracteres).
4. Haz clic en “Crear cuenta”.
5. Vas a recibir un correo de confirmación. Haz clic en el enlace del correo para activar tu cuenta antes de poder iniciar sesión.

Crear cuenta

Crea tu cuenta y reserva en tu club.

 Continuar con Google

o con tu correo

Nombre

Apellido

Correo

Contraseña

Repetir contraseña

Crear cuenta

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión](#)

Nota: Si no te llega el correo, revisa la carpeta de spam. Desde la pantalla de inicio de sesión puedes pedir que se reenvíe el correo de confirmación.

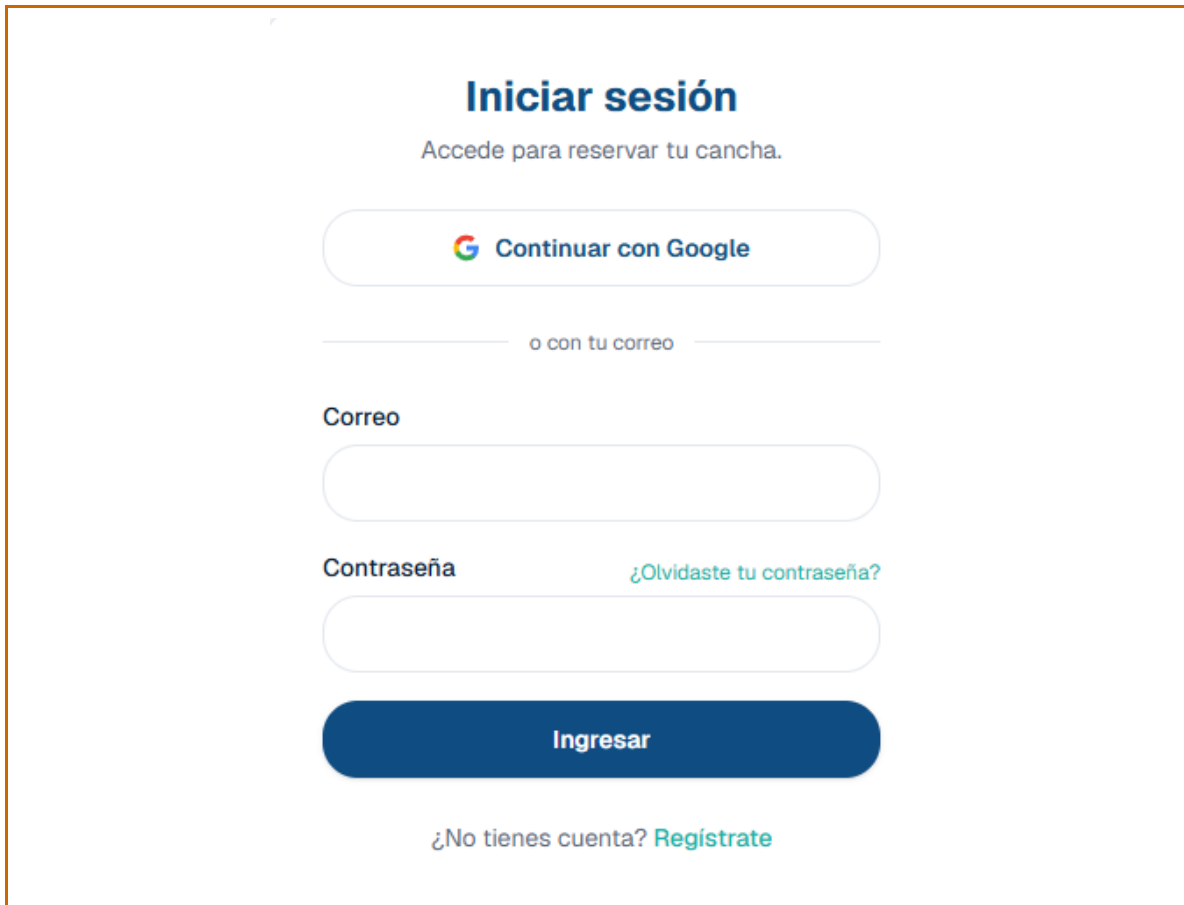
Opción B — Registro con Google

6. En la pantalla de inicio de sesión o registro, haz clic en «Continuar con Google».
7. Selecciona tu cuenta de Google y autoriza el acceso.

Con Google no hace falta confirmar el correo: tu cuenta queda activa de inmediato.

2.2 Iniciar sesión

8. Ingresa al sitio del club y haz clic en «Ingresar».
9. Completa tu correo y contraseña, o usa “Continuar con Google”.
10. Haz clic en «Ingresar».

La imagen muestra una interfaz de usuario para iniciar sesión. En el centro, el título "Iniciar sesión" está en azul. Debajo, el subtítulo "Accede para reservar tu cancha." es en gris. Hay un botón redondeado con el logo de Google y el texto "Continuar con Google". Debajo de este, una línea horizontal con el texto "o con tu correo" en el centro. Luego, hay dos campos de entrada: "Correo" y "Contraseña", ambos con bordes redondeados. A la derecha del campo de contraseña, hay un enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" en verde. Debajo de los campos, hay un botón azul sólido con el texto "Ingresar". En la parte inferior, hay un enlace "¿No tienes cuenta? Regístrate" en verde.

Nota: Si tu cuenta se creó con Google y más adelante defines una contraseña (por ejemplo, mediante “¿Olvidaste tu contraseña?”), vas a poder iniciar sesión con cualquiera de los dos métodos.

2.3 Reservar una cancha

11. Inicia sesión y ve a la sección «Reservas» del sitio del club.
12. Vas a ver un calendario con las canchas disponibles en columnas y los horarios del día en filas.
13. Elige el día que quieres reservar usando la navegación de fechas.
14. Haz clic en el horario libre (en verde) de la cancha que quieres reservar.
15. Si el club tiene tarifas configuradas, vas a poder elegir la duración de la reserva; el precio se actualiza automáticamente.
16. Confirma la reserva desde el panel lateral (o desde abajo, en el celular).

AGENDA

Miércoles, 22 De Julio

< Hoy >

22-07-2026

26.0
Horas libres

0
Reservas

0
Bloqueados

Libre Reservado Mi reserva Bloqueado

	Cancha Panorámica 1	Cancha Panorámica 2
10:00		
10:30	10:00 - Libre	Seleccionado
11:00		
11:30		11:30 - Libre
12:00	11:30 - Libre	12:00 - Libre
12:30		12:30 - Libre
13:00		13:00 - Libre
13:30	13:00 - Libre	13:30 - Libre
14:00		14:00 - Libre
14:30		14:30 - Libre
15:00		

Confirmar reserva

Cancha

Cancha Panorámica 2

Fecha

Miércoles, 22 De Julio

Horario

10:00 - 11:30

Duración

1 h 30 min

Precio

\$25.000

Duración

1 h 2 h 1 h 30 min 2 h 30 min

Sin pago online. Pagas en el club.

Cancelar

Confirmar reserva

Nota: Los horarios en gris ya están ocupados o bloqueados por el club y no se pueden seleccionar. Los horarios en celeste son los tuyos.

2.4 Ver el comprobante de una reserva

Después de confirmar, accedes automáticamente al comprobante de tu reserva, con el detalle de cancha, fecha, horario y precio. Puedes volver a verlo en cualquier momento desde «Mi Cuenta».

Reserva confirmada
Cancha Panorámica 2

 Cancha

Cancha Panorámica 2

 Fecha

Miércoles, 22 De Julio

 Horario

10:00 - 11:30 (1 h 30 min)

 Precio

\$25.000

 N° de reserva

7C6F3D40

✕ Cancelar reserva

Ver mis reservas

2.5 Mi Cuenta: datos personales y seguridad

Desde «Mi Cuenta» puedes gestionar tu información personal:

- Nombre, apellido, teléfono y fecha de nacimiento.
- Mano dominante y categoría de juego (si tu club lo utiliza).
- Contacto de emergencia.
- Foto de perfil.

Datos personales

Presiona «Editar perfil» para modificar tu información.

correo@prueba.cl

Super Admin



Foto de perfil

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Nombre

Admin

Apellido

Admin

Teléfono

+56 9 ...

Fecha de cumpleaños

01/01/2000

Mano dominante

Ambidiestro

Categoría

Séptima

Contacto de emergencia

Nombre

Teléfono

En la sección “Seguridad de la cuenta” puedes:

- Cambiar tu correo electrónico (se te pedirá tu contraseña actual).
- Cambiar tu contraseña.

Nota: Si tu cuenta ingresa solo con Google, verás un aviso indicando que primero debes crear una contraseña usando la opción «¿Olvidaste tu contraseña?» antes de poder cambiar el correo o la contraseña desde aquí.

Seguridad de la cuenta

Cambia tu correo o contraseña. Por seguridad, confirma con tu contraseña actual.

[Editar seguridad](#)

Cambiar correo

Correo actual: correo@prueba.cl

Nuevo correo

Contraseña actual

Cambiar contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

2.6 Historial y próximas reservas

En “Mi Cuenta” vas a encontrar dos listados: “Próximas reservas” (las que todavía no ocurrieron) y “Historial” (reservas pasadas o canceladas, con paginación). Cada fila muestra fecha, cancha, horario y estado, y se puede abrir para ver el comprobante completo.

Próximas reservas

Miércoles, 22 De Julio

Club Demo · Cancha Panorámica 2 · 10:00 - 11:30

Confirmada

Historial

3 en total

Lunes, 20 De Julio

Club Demo · Cancha Panorámica 1 · 11:30 - 13:00

Confirmada

Lunes, 20 De Julio

Club Demo · Cancha Panorámica 2 · 11:30 - 12:30

Confirmada

Sábado, 18 De Julio

Club Demo · Cancha Panorámica 1 · 11:00 - 12:30

Confirmada

2.7 Cancelar una reserva

17. Abre el comprobante de la reserva que quieres cancelar (desde “Mi Cuenta” o el enlace que recibiste).
18. Haz clic en «Cancelar reserva».

19. Confirma la cancelación.

Nota: El club puede definir una política de cancelación (por ejemplo, un plazo mínimo antes del horario reservado). Si la reserva ya no se puede cancelar por política del club, vas a ver un mensaje explicándolo.

2.8 Recuperar la contraseña

20. En la pantalla de inicio de sesión, haz clic en «¿Olvidaste tu contraseña?».

21. Ingresa tu correo electrónico.

22. Vas a recibir un correo con un enlace para definir una nueva contraseña.

23. Abre el enlace y establece tu nueva contraseña.

La imagen muestra una interfaz de usuario para recuperar una contraseña. En el centro, el título "Recuperar contraseña" está en un azul oscuro. Debajo, en un gris más claro, se lee "Te enviaremos un enlace para restablecerla.". Hay un campo de entrada para el correo electrónico con el label "Correo" a la izquierda. Debajo del campo, hay un botón azul oscuro con el texto "Enviar enlace" en blanco. En la parte inferior, hay un enlace que dice "← Volver a iniciar sesión" en un color verde azulado.

2.9 Torneos, profesores y contacto del club

Según lo que tu club tenga habilitado, también vas a poder:

- Ver los torneos activos, sus fechas, el cuadro de partidos e inscribirte si corresponde.
- Conocer a los profesores del club y sus datos de contacto.
- Ver la información de contacto, ubicación y horario de atención del club.

Torneo Apertura 2026

Inscripciones abiertas

INFORMACIÓN GENERAL

FORMATO

Eliminación simple

CATEGORÍA

6ta

PAREJAS INSCRITAS

0

FECHAS

1 nov 2026

PREMIO

Trofeo

DESCRIPCIÓN

¡Llega uno de los torneos más esperados de Club Demo! La Copa Apertura reúne a jugadores de todos los niveles en un ambiente competitivo, entretenido y de camaradería. Durante una jornada llena de pádel, las parejas buscarán quedarse con el título enfrentándose en un cuadro de eliminación directa. Más que un campeonato, es una excelente oportunidad para compartir con la comunidad, conocer nuevos jugadores y disfrutar de un gran día de deporte.

REGLAMENTO

Sistema de juego

Todos los partidos se juegan al mejor de 1 set a 6 juegos.

En caso de empate 6-6, se disputará un tie-break a 7 puntos, con diferencia mínima de 2 puntos.

La final podrá jugarse al mejor de 3 sets, según la programación del torneo.

Puntualidad

Las parejas deben presentarse al menos 15 minutos antes del horario programado.

Se otorgarán 10 minutos de espera. Transcurrido ese tiempo, la pareja ausente perderá el partido por walkover (W.O.).

Conducta deportiva

Se espera respeto entre jugadores, organizadores y público.

No se tolerarán conductas antideportivas, agresiones o lenguaje ofensivo.

La organización podrá descalificar a cualquier participante que incumpla estas normas.

CUADRO Y RESULTADOS

El cuadro aún no se ha generado.

ESCUELA DE PÁDEL

Nuestros profesores

Aprende y mejora tu juego con profesores del club.



Profesor

Bandeja

Apasionado por el pádel y la enseñanza, acompaña a jugadores de todas las edades y niveles en su desarrollo dentro de la cancha.

Sus clases están enfocadas en mejorar la técnica, la estrategia y la condición física, adaptándose a los objetivos de cada alumno en un ambiente entretenido y motivador.

3. Guía del Administrador de Club

Esta sección está dirigida al personal del club con acceso al panel de administración (/admin). El menú lateral está agrupado por áreas (Operación, Personas, Competencias, Comercial, Sitio web y Club), y tanto el menú como las acciones disponibles pueden variar según tu rol y los permisos que te haya asignado tu club.

3.1 Acceso al panel de administración

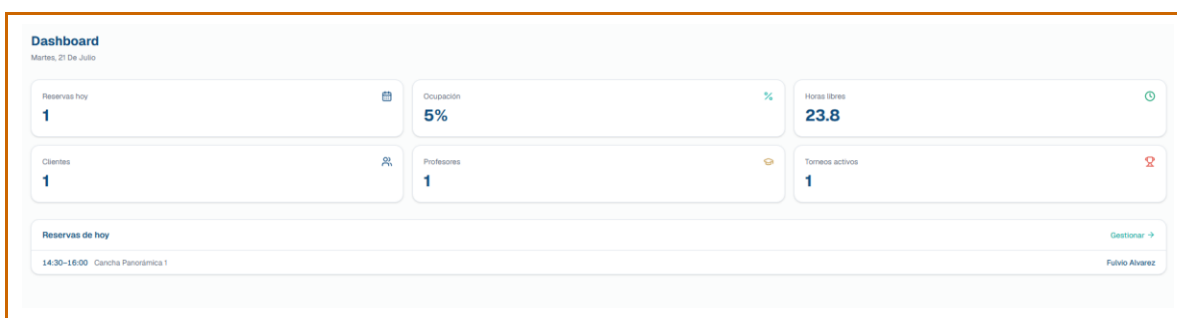
24. Inicia sesión con tu cuenta de administrador o encargado del club.
25. Si tu cuenta tiene acceso al panel, vas a ver un botón “Panel” en la barra superior del sitio. Haz clic ahí, o ingresa directamente a la dirección /admin.
26. Si administras más de un club, vas a ver un selector de club en la parte superior del panel para cambiar entre ellos.



Nota: El botón “Ir al sitio del club”, en la esquina superior derecha, te lleva de vuelta al sitio público del club que estás administrando.

3.2 Dashboard

Es la pantalla principal del panel. Muestra los indicadores del día —reservas de hoy, ocupación y horas libres— junto con totales del club (clientes, profesores y torneos activos), la lista de reservas de hoy y accesos rápidos a las secciones más usadas.

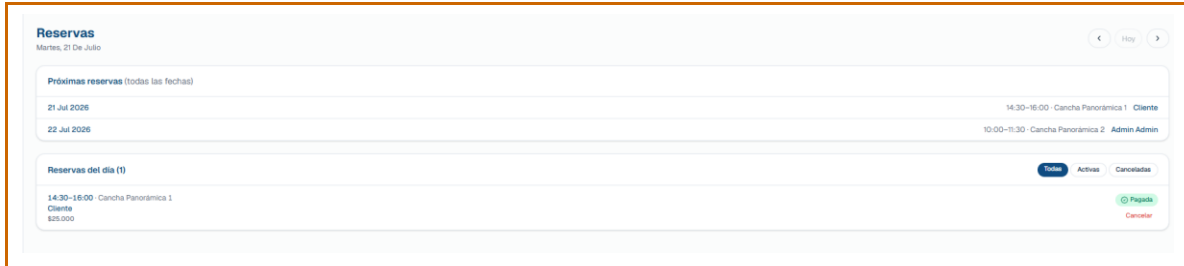


3.3 Reservas

«Reservas» es el centro operativo del día a día. La pantalla muestra:

- Resumen del día: totales de reservas, cuántas están en juego ahora y cuántas próximas.
- Jugándose ahora: las canchas que están ocupadas en este momento.
- Próximas reservas: las siguientes reservas del día.
- Estado de las canchas: de un vistazo, qué cancha está libre, en juego o próxima a usarse.

- Reservas del día: la lista completa, con nombre del cliente, horario, cancha, precio y estado de pago.
- Sobre cada reserva puedes marcarla como pagada o no pagada, cancelarla en nombre del cliente, o hacer clic en el nombre del cliente para abrir su ficha completa.



Nota: Para crear una reserva manual (por teléfono o en el mostrador) usa el botón «Nueva reserva»: buscas al cliente —o lo creas en el momento—, eliges cancha y horario en el calendario y confirmas. El bloqueo de horarios por mantenimiento se gestiona en «Canchas» (sección 3.6).

3.4 Configuración del club

Reúne los ajustes permanentes del club —los que no pertenecen a una cancha concreta— en dos secciones. Reemplaza al antiguo «Operación del club»: las reglas de cada cancha y los bloqueos ahora se administran en «Canchas» (sección 3.6).

Sección	Qué se configura
Horario del club	Días y franjas en que el club abre, para cada día de la semana. Es la única fuente de verdad sobre cuándo el club está abierto: las canchas, las reservas y los bloqueos operan dentro de él.
Reglas de reserva	Políticas temporales: anticipación mínima y máxima para reservar, y plazo mínimo de cancelación. Se aplican por igual en la web y en la API.

Operación del club

El **horario de funcionamiento** es la única fuente de verdad: define cuándo abre el club y todo lo demás (canchas, reservas, bloqueos y el calendario público) opera dentro de él.

[Horarios](#) [Reservas](#) [Canchas](#) [Bloqueos](#)

Horario de funcionamiento

Días y franjas en que el club opera. Un día cerrado no admite reservas ni bloqueos, y el calendario público lo muestra como cerrado.

 Copiar lunes a todos

 Copiar lunes a L-V

 Copiar lunes a fin de semana

DÍA	ESTADO	APERTURA	CIERRE
Lunes	☒ Abierto	10:00 	23:00 
Martes	☒ Abierto	10:00 	23:00 
Miércoles	☒ Abierto	10:00 	23:00 
Jueves	☒ Abierto	10:00 	23:00 
Viernes	☒ Abierto	10:00 	23:00 
Sábado	☒ Abierto	08:00 	23:00 
Domingo	☐ Cerrado	08:00	23:00

Guardar

3.5 Usuarios

Desde «Usuarios» administras a las personas vinculadas a tu club:

- Ver el listado de miembros del club, con búsqueda y filtros.
- Crear un cliente con el botón «Nuevo cliente» (usa el mismo formulario que la reserva manual).
- Cambiar el rol de un miembro (cliente, profesor, administrador, según lo que tu club use).
- Suspender o reactivar la membresía de una persona.
- Abrir la ficha completa de un cliente.

← Usuarios

A

Admin Admin

Administrador · Membresía activa

Administrador

CORREO

nexostudio.dev@gmail.com

TELÉFONO

—

CUENTA CREADA

16 jul 2026

NACIMIENTO

1 ene 2000

ESTADO DE LA CUENTA

Activa

ROL EN EL CLUB

Administrador

Los datos de la cuenta (nombre, correo, foto) los administra la plataforma. Desde aquí se gestiona la relación de esta persona con tu club.

Actividad en el club

RESERVAS

4

CANCELADAS

0

TOTAL GASTADO

\$68.000

HORAS JUGADAS

5 h 30 min

PROMEDIO MENSUAL

4

PRÓXIMA

22 jul 2026

Última reserva: 20 jul 2026

Historial de reservas (4)

Miércoles, 22 De Julio

Cancha Panorámica 2 · 10:00 - 11:30 · 1 h 30 min

\$25.000

Confirmada

Lunes, 20 De Julio

Cancha Panorámica 1 · 11:30 - 13:00 · 1 h 30 min

\$25.000

Confirmada

Lunes, 20 De Julio

Cancha Panorámica 2 · 11:30 - 12:30 · 1 h

\$18.000

Confirmada

Sábado, 18 De Julio

Cancha Panorámica 1 · 11:00 - 12:30 · 1 h 30 min

Se confirma en el club

Confirmada

Nota: Los datos de la cuenta (nombre, correo, foto) son administrados por la plataforma; desde el panel del club se gestiona la relación de esa persona con tu club (rol, estado, permisos), no la cuenta en sí.

3.6 Canchas

«Canchas» reúne todo lo de una cancha en un solo lugar, con navegación interna: una sección «General» para las canchas y una sección «Disponibilidad» para sus horarios. Desde aquí puedes:

- Ver el listado de canchas del club, con su estado (activa, en mantenimiento, etc.).
- Crear una nueva cancha (hasta el límite habilitado para tu club).

- Definir las reglas de horario de cada cancha (pestaña «Horarios»): bloques fijos (por ejemplo, 90 min) o duración flexible, por cancha y por día.
- Bloquear un rango de fecha y hora en una cancha (por ejemplo, para mantenimiento) desde la tarjeta de la cancha, indicando el motivo.
- Ver y eliminar los bloqueos existentes.

3.7 Precios

Configuras las tarifas del club: precio por cancha, tipo de día (hábil o fin de semana), horario normal o punta, y duración de la reserva. Un precio siempre corresponde a una combinación específica de estos factores; no se calcula multiplicando un valor por la duración.

- Definir tarifas generales del club o particulares de una cancha.
- Definir los rangos de horario punta.
- Habilitar o deshabilitar duraciones de reserva disponibles.

Precios

Cada tarifa define el precio de una duración según el día y el horario (normal o punta). El precio siempre se busca en esta tabla: *nunca se calcula multiplicando*. Cada cambio guarda el historial.

Tarifa de:

Todas las canchas

Cancha Panorámica 1

Cancha Panorámica 2

Estas tarifas aplican a todas las canchas del club, salvo que una cancha tenga la suya.

DURACIÓN	DÍA	NORMAL	PUNTA
1 h Predefinida Deshabilitar Eliminar	Lunes a viernes	\$ 18000 Guardar	\$ 22000 Guardar
	Sábado	\$ 20000 Guardar	\$ 24000 Guardar
	Domingo	\$ 20000 Guardar	\$ 24000 Guardar
2 h Predefinida Deshabilitar Eliminar	Lunes a viernes	\$ 32000 Guardar	\$ 38000 Guardar
	Sábado	\$ 36000 Guardar	\$ 40000 Guardar
	Domingo	\$ 36000 Guardar	\$ 40000 Guardar
1 h 30 min Predefinida Deshabilitar Eliminar	Lunes a viernes	\$ 25000 Guardar	\$ 32000 Guardar
	Sábado	\$ 30000 Guardar	\$ 35000 Guardar
	Domingo	\$ 30000 Guardar	\$ 35000 Guardar
2 h 30 min Predefinida Deshabilitar Eliminar	Lunes a viernes	\$ 39000 Guardar	\$ 44000 Guardar
	Sábado	\$ 46000 Guardar	\$ 50000 Guardar
	Domingo	\$ 46000 Guardar	\$ 50000 Guardar

AGREGAR DURACIÓN

Las duraciones son del club y valen para todas las canchas. Debe coincidir con lo que la cancha permita reservar (bloque fijo, o un múltiplo del incremento en canchas flexibles).

90

 minutos

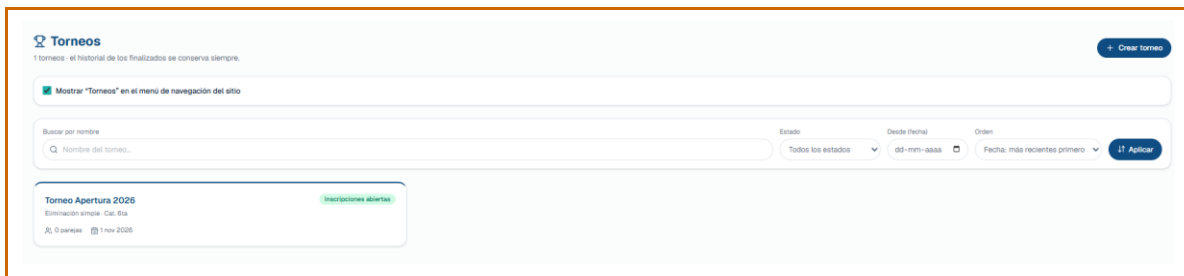
+

Agregar duración

3.8 Torneos

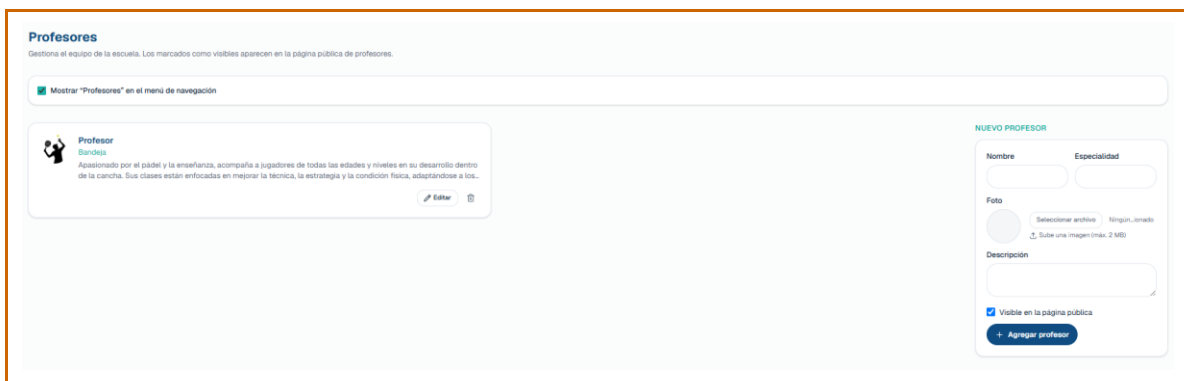
Si tu club tiene el módulo de Torneos habilitado, desde aquí puedes crear torneos, gestionar inscripciones (parejas o individuales), generar el cuadro de partidos, cargar resultados y finalizar el torneo.

- Crear un torneo: nombre, fechas, formato, canchas asociadas.
- Gestionar participantes inscritos.
- Generar el cuadro (con byes automáticos si el número de inscritos lo requiere).
- Cargar resultados de cada partido y avanzar el cuadro.
- Finalizar el torneo y ver estadísticas.



3.9 Profesores

Si tu club tiene el módulo de Profesores habilitado, puedes cargar el listado de profesores con su foto, especialidad y datos de contacto, y decidir si aparecen en la navegación pública del sitio.



3.10 Inventario

Si tu club tiene el módulo de Inventario habilitado, puedes llevar el control de productos (pelotas, grips, bebidas, etc.), sus movimientos de stock (entradas y salidas) y catálogos de categorías.

- Dashboard con resumen de stock.
- Gestión de productos.
- Registro de movimientos (compras, ventas, ajustes).
- Catálogos de categorías y proveedores.

Sitio web

Todo lo que ve el público de Club Demo: marca, contenido de la página, contacto, redes y posicionamiento.

Marca **Página principal** Contacto Redes SEO

Sobre nosotros

Sección destacada de la landing.

☒ Mostrar la sección en la landing

Título

Sobre nosotros

Descripción

Club Demo es un entorno de demostración creado para mostrar todas las capacidades de la plataforma. Aquí podrás explorar la experiencia completa de administración de un club de pádel: gestión de reservas, clientes, canchas, profesores, torneos, inventario, identidad visual y mucho más. Toda la información, horarios y reservas son de ejemplo y están pensados para que conozcas cómo funcionaría la plataforma en un club real.

Texto del botón (opcional)

Conócenos

Enlace del botón (opcional)

<https://reserva-pro-pi.vercelapp/>

Guardar

Imagen

 Eliminar



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Foto horizontal (3:2) — ideal 1200×800 px. JPG/PNG/WebP, máx 2 MB. Opcional.

Portada

Banner principal de la landing.

Portada

 Eliminar



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Banner horizontal panorámico — ideal 1600×600 px.

4. Preguntas frecuentes

No me llega el correo de confirmación de la cuenta

Revisa la carpeta de spam. Si después de unos minutos no llegó, vuelve a la pantalla de inicio de sesión: al intentar ingresar con una cuenta sin confirmar verás la opción de reenviar el correo de confirmación.

Me registré con Google, ¿puedo agregar una contraseña?

Sí. Usa la opción «¿Olvidaste tu contraseña?» con el mismo correo de tu cuenta de Google: vas a recibir un enlace para definir una contraseña. A partir de ese momento podrás ingresar con Google o con esa contraseña, indistintamente.

Reservé un horario equivocado, ¿puedo cambiarlo?

No hay una opción de «editar» una reserva existente. Cancela la reserva actual (si la política de cancelación del club lo permite) y crea una nueva en el horario correcto.

¿Por qué no puedo cancelar una reserva?

Cada club define su propia política de cancelación (por ejemplo, no permitir cancelar con menos de X horas de anticipación). Si tu reserva está fuera de ese plazo, contacta directamente al club.

Soy administrador y no veo alguna sección del menú

El menú del panel se ajusta según los módulos habilitados para tu club y según los permisos asignados a tu cuenta. Si crees que deberías tener acceso a una sección que no aparece, consulta con el administrador principal de tu club.

5. Glosario

Término	Significado
Club	La organización (club de pádel) que usa la plataforma para gestionar sus canchas.
Miembro / Membresía	La relación entre una cuenta de usuario y un club (incluye rol y estado).
Reserva	El uso confirmado de una cancha en una fecha y horario específicos.
Bloqueo	Un rango de horario en el que una cancha no está disponible para reservar (mantenimiento, torneo, etc.).
Tarifa	El precio configurado para una combinación de cancha, tipo de día, horario y duración.
Panel de administración	El área privada (/admin) donde el personal del club gestiona reservas, usuarios, precios y configuración.
Mi Cuenta	El área privada del cliente donde gestiona sus datos personales, seguridad y reservas.
Horario punta	Rango horario definido por el club en el que aplica una tarifa diferenciada.
Rol	El nivel de acceso de una persona dentro de un club (por ejemplo: cliente, profesor, administrador).